

4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Sözleşmeli personel çalıştırılmasına ilişkin 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca Üniversitemize bağlı birimlerde istihdam edilmek üzere, 2020 (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle, yazılı ve sözlü mülakat yapılmaksızın 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. maddesinin B fıkrasına göre istihdam edilmek üzere sözleşmeli personel alınacaktır.

İLAN SIRA NO	UNVANI	SAYISI	ÖĞRENİM DURUMU	KPSS PUAN TÜRÜ	ÇALIŞTIRILACAK BİRİM	ARANAN NİTELİKLER
2020/05	Destek Personeli	1	Lisans	P3	Rektörlük	Lisans mezunu olmak, Bakanlık onaylı SRC-2 ve SRC-3 belgelerine sahip olmak, E sınıfı Ehliyete en az 10 yıldır sahip olmak, MEB onaylı kurumlardan alınmış Güvenli ve Emniyetli Sürüş Teknikleri, Defansif ve İleri Sürüş Teknikleri belgelerine sahip olmak, Protokol ve Sosyal Davranış kuralları eğitimi sertifikasına sahip olmak. Not: Alınacak Personel Makam Şoförü olarak çalıştırılacak olup esnek çalışma şartlarına uygun çalışabilecek kişi olmalıdır.

ARANILAN GENEL KOŞULLAR:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 53 üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile çalışmaya ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı ile engeli bulunmamak.
- Erkek adayların askerlikle ilişkisi bulunmaması (askerliğini yapmış veya tecil ettirmiş olmak).
- Son 1 (bir) yıl içerisinde sözleşmeli personel olarak istihdam edilenlerden, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmemiş olması veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmesini tek taraflı feshetmemiş olmak.
- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- Daha önceden herhangi bir kurumda çalışırken iş akdi fesh edilenlerle, kendi isteği ile görevinden istifa edenlerin müracaatları kabul edilmeyecektir.

BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ, ZAMANI :

Adaylar ilanın Resmi Gazete de yayımlandığı günden itibaren 15 gün içinde Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı resmi internet sayfası <https://ilan.subu.edu.tr> den ilan tarihi itibarıyla temin edilecek başvuru formu ve istenilen belgelerle birlikte **(e-devletten alınan karekodlu belgeler veya kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı ve mühürlü belgeler)**, başvuru yapabilir. Başvurular şahsen veya posta yolu ile yapılabilecek olup postadan kaynaklanan gecikmelerden Kurumumuz sorumlu değildir.

İSTENEN BELGELER:

- Başvuru formu (Bilgisayar Ortamında İndirip Doldurunuz)
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- Ehliyet fotokopisi
- 1 adet vesikalık fotoğraf.
- Diploma veya mezuniyet belgesi (e-devletten alınan karekodlu belgeler veya kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı ve mühürlü belgeler)
- 2020 KPSS (B) Sınav Sonuç Belgesi (e-devletten alınan karekodlu belgeler veya kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı ve mühürlü belgeler)
- Hizmet dökümü (e-devletten alınan karekodlu belgeler veya kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı ve mühürlü belgeler)
- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi.
- Sertifikalar ve deneyim belgeleri (e-devletten alınan karekodlu belgeler veya kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı ve mühürlü belgeler)

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

KPSS puan sıralaması sonrasında asıl ve yedek adayların isimleri başvuru bitim tarihinden sonraki 5 (beş) iş günü içerisinde Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenecektir. Yerleştirme sonuçları <https://ilan.subu.edu.tr> adresinde yayımlanacaktır. Asıl kazananlardan süresi içerisinde başvuran olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek adaylardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.

Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Atanmaya hak kazanan adaylar sonuçların <https://ilan.subu.edu.tr> adresinde yayımlandığı tarihten itibaren 7 gün içerisinde işe başlamaları için gerekli evrakları tamamlayarak şahsen Personel Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. İşe başlama için gerekli evraklar, başvuru zamanı ve yeri ile ilgili bilgilerin <https://ilan.subu.edu.tr> adresinden takip edilmesi gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen adaylar haklarını kaybederler. Başvuru ve atama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sözleşmesi yapılmaz. Sözleşme yapılmış olsa dahi feshedilir.

*İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.

**Tüm duyurular tebligat mahiyetindedir. Kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

*** Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ilanının her aşamasında düzette yapma, ilanı iptal etme ve yerleştirme takviminde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

İLETİŞİM :

Adres : Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü, Personel Dairesi Başkanlığı

Kemalpaşa Esentepe Kampüsü, Üniversite Cd. Serdivan /SAKARYA

Telefonlar : (0264) 616 01 34, (0264) 616 01 43