

2025 Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı Başvuru Kılavuzu

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı için hazırlanmıştır.

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

TELEFON

0 264 616 01 42 – 0 264 616 01 43

E-POSTA

personel@subu.edu.tr

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2025 Yılı Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı Başvuru Kılavuzu Üniversitemizin <http://personel.subu.edu.tr> web adresinde yayınlanmış olup Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formunun söz konusu web adresinden alınarak bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir.

GÖREVDE YÜKSELME VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV TAKVİMİ

Kılavuzun Yayınlanması	01.07.2025
Başvuru Tarihleri	01 - 11 Temmuz 2025 (Mesai Bitimi)
Başvuru Listesinin Açıklanması	18 Temmuz 2025 (Mesai Bitimi)
Başvurulara İtiraz	21 – 25 Temmuz 2025 (Mesai Bitimi)
Başvuru İtiraz Sonuçlarının Açıklanması	31 Temmuz 2025 (Mesai Bitimi)
Yazılı Sınav Tarihi	10 Eylül 2025 Saat 10:00
Yazılı Sınav Yeri	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi T4 Blok
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	15 Eylül 2025
Yazılı Sınav Sonucuna İtiraz Süresi	15 - 19 Eylül 2025 (Mesai Bitimi)
Yazılı Sınav İtiraz Sonuçlarının Açıklanması	26 Eylül 2025
Sözlü Sınav Tarihi	8 Ekim 2025 Saat 10:00
Sözlü Sınav Yeri	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi T2 Blok
Sözlü Sınav Sonuçlarının Açıklanması	15 Ekim 2025 (Mesai Bitimi)
Sözlü Sınav Sonucuna İtiraz Süresi	15 - 22 Ekim 2025 (Mesai Bitimi)
Sonuç Açıklama	30 Ekim 2025 (Mesai Bitimi)

(*) Sınav Kurulu sınav takviminde gerekli gördüğü hallerde değişiklik yapabilir.

Kaynak:

Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmeliklere <http://www.mevzuat.gov.tr> adresinden ulaşılabilir. Sınav konularında 01 Temmuz 2025 tarihine kadar olan mevzuat esas alınacaktır. **01 Temmuz 2025 tarihinden sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler dikkate alınmayacaktır.**

AÇIKLAMALAR

“Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği” uyarınca; Şef kadrosuna Görevde Yükselme Sınavı; **Mühendis ve Tekniker** kadrolarına ise Ünvan Değişikliği Sınavı ile atama yapılacaktır.

Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavına başvuruda bulunacak adayların; Başvuru Formunu (Ek-2) eksiksiz ve doğru bir şekilde bilgisayar ortamında doldurup mezuniyet belgeleri ile birlikte kapalı zarf içerisinde (zarfın sol üst köşesine başvuruda bulunan adayın adı-soyadı, kurum sicil no belirtilmiş şekilde) Personel Dairesi Başkanlığına iletilmek üzere, (Ek-1) dilekçe ekinde Üniversitemiz Genel Evrak Şube Müdürlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir.

Süresi içerisinde gönderilmeyen başvurular işleme konulmayacaktır.

İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği kadrolarından **sadece biri** için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.

Başvuru yapılan kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez.

Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.

İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

Başvurular, başvuru süresinin sona ermesine müteakip açılarak incelenir. Aranan şartları taşıyanlara ilişkin aday listesi kurumların resmî internet sitesinde ilan edilir. Söz konusu aday listesine ilişkin olarak ilan tarihinden itibaren **beş iş günü** içinde başvuru yapılan kurumun sınav kuruluna itiraz edilebilir (**Ek-3**) ve itirazlar aynı kurul tarafından değerlendirilerek **on iş günü** içinde karara bağlanır.

YAZILI SINAV

Yazılı sınav **100 (yüz)** tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Yazılı sınavda **60 (altmış)** puan ve daha yukarı puan alan personel sözlü sınava katılmaya hak kazanacaktır.

Sınavların sınav kurulunca değerlendirilmesini müteakip sınav sonuçlarının **beş iş günü** içinde Üniversitemiz internet sitesinde ilan edilmesi esastır. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak **beş iş günü** içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar **on iş günü** içinde sınav kurulunca karara bağlanır.

SÖZLÜ SINAV

Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

Sözlü sınavda yüz üzerinden en az **70 (yetmiş)** puan alanlar başarılı sayılırlar.

Sözlü sınav puanlarının sınav kurulunca tespit edilmesini müteakip sınav sonuçlarının **beş iş günü** içinde Üniversitemiz internet sitesinde ilan edilmesi esastır. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak **beş iş günü** içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar **on iş günü** içinde sınav kurulunca karara bağlanır.

NİHAİ ADAY LİSTESİ VE ATAMA SÜRECİ

Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda **100 (yüz)** üzerinden **en az 70 (yetmiş)** puan alanlar başarılı sayılır. Yazılı ve sözlü sınav puanlarının **aritmetik ortalaması** esas alınmak suretiyle başarı puanları tespit edilir ve <http://personel.subu.edu.tr> internet sitesinde ilan edilir.

Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- Hizmet süresi fazla olanlara,
- Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

Görevde yükselme suretiyle Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

Gerekli şartları taşımadıkları için müracaatları kabul edilmeyen adaylara gerekçeli olarak Personel Dairesi Başkanlığınca bilgi verilecektir.

Son başvuru tarihi itibarıyla başvuru şartlarını taşımadığı tespit edilen personelin sınavı geçersiz sayılacaktır.

	YAZILI NOTU	SÖZLÜ NOTU	HESAPLAMA	BAŞARI DURUM
ÜN VAN DEĞİŞİKLİĞİ	60 ve üzeri	En az 70	Aritmetik Ortalama	En az 70
GÖREVDE YÜKSELME	60 ve üzeri	En az 70	Aritmetik Ortalama	En az 65



**GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN
EDİLEN BOŞ KADROLAR**

SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	KADRO BİRİMİ	SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
GİH	Şef	4	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. - 7. ve 10. maddesindeki şartları taşıyor olmak
GİH	Şef	3	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	
GİH	Şef	4	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	
GİH	Şef	3	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	
GİH	Şef	4	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	
GİH	Şef	6	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	
GİH	Şef	4	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	
GİH	Şef	5	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	
GİH	Şef	3	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	1	
GİH	Şef	6	TURİZM FAKÜLTESİ	1	
GİH	Şef	3	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1	
GİH	Şef	5	UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	1	
GİH	Şef	5	ZİRAAT FAKÜLTESİ	1	

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin 7. maddede belirtilen **alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak**, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, **bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak**,
- Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

Şef kadrosuna atanabilmek için;

- En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5'inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde (Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, ambar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi) veya mühendis hariç olmak üzere ünvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA İLİŞKİN ESASLAR

Yazılı sınavda yüz üzerinden en az altmış puan alanlar, sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar. Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir.

BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR VE SINAV SONUÇLARININ GEÇERLİLİĞİ

Yapılan sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.

Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların, başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılanların veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.

Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde ilgililerin sınavı bir tutanakla saptanarak geçersiz sayılır. Her iki kişi hakkında da yasal işlem yapılır.



PERSONEL
DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREVDE YÜKSELME YAZILI VE SÖZLÜ SINAVI KONU BAŞLIKLARI

Şef Kadrosu Konu Başlıkları:

Kanunlar:

- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 6245 sayılı Harcırar Kanunu
- ✓ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✓ 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- ✓ 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- ✓ 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- ✓ 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri:

- ✓ 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- ✓ 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- ✓ 10 sayılı Resmi Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

Yönetmelikler:

- ✓ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✓ Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- ✓ Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği
- ✓ Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Sözlü Sınav İçin:

- ✓ Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- ✓ Bir konuyu özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- ✓ Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- ✓ Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- ✓ Genel kültürü ve genel yeteneği,
- ✓ Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı.

**ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN
BOŞ KADROLAR**

SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	KADRO BİRİMİ	SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
TH	Mühendis	5	Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı	1	1. <i>Metalurji ve Malzeme Mühendisliği</i> bölümü lisans mezunu olmak. 2. Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8,9,10 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
TH	Tekniker	6	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1	1. İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğretim veren okulların <i>Laboratuvar Teknolojisi</i> programından ön lisans mezunu olmak. 2. Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8,9,10 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.

Not: Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavını kazananların atamaları boş kadro sayısı dikkate alınarak ilan edilen birimlere yapılacak olup daha sonra hizmetin gereği ve özelliği göz önünde bulundurularak, **ihtiyaç duyulan birimlere görevlendirmeleri yapılabilecektir.**

**ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA
ARANACAK GENEL ŞARTLAR**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- Ünvan değişikliği sınavında başarılı olmak gerekir.

**ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA
ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR**

Mühendis kadrosuna atanabilmek için;

- Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

Tekniker kadrosuna atanabilmek için;

- İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak,

ÜN VAN DEĞ İŞ İ KLİ Ğ İ S İ N A V İ N A İ L İ Ş K İ N E S A S L A R

- Ü n v a n d e ğ i ŝ i k l i ğ i s i n a v l a r ı , g ö r e v a n l a r ı v e a t a m a y a p ı l a c a k g ö r e v i n n i t e l i ğ i n e i l i ŝ k i n k o n u l a r d a y a p t ı r ı l ı r v e b u s i n a v l a r a k a t ı l a c a k l a r d a , k u r u m d a v e y a ö ğ r e n i m d u r u m l a r ı i l e i l g i s i b u l u n m a y a n g ö r e v l e r d e b e l i r l i s ü r e h i z m e t y a p m ı ŝ o l m a ŝ a r t ı a r a n m a z . Ü n v a n d e ğ i ŝ i k l i ğ i s i n a v ı k a p s a m ı n d a k i g ö r e v l e r e , s a d e c e k u r u m u n k e n d i p e r s o n e l i b a ŝ v u r a b i l i r .
- Ü n v a n d e ğ i ŝ i k l i ğ i s i n a v ı n d a (y a z ı l ı v e s ö z l ü s i n a v p u a n l a r ı n ı n a r i t m e t i k o r t a l a m a s ı) y ü z p u a n ü z e r i n d e n **e n a z y e t m i ŝ p u a n** a n l a n l a r b a ŝ a r ı l ı s a y ı l ı r l a r .

B A ŝ V U R U N U N G E Ç E R S İ Z S A Y I L A C A Ğ İ D U R U M L A R V E S İ N A V S O N U Ç L A R İ N İ N G E Ç E R L İ L İ Ğ İ

- Y a p ı l a n s i n a v l a r d a h a t a l ı s o r u s o r u l d u ğ u n u n t e s p i t e d i l m e s i h a l i n d e h a t a l ı s o r u l a r a t e k a b ü l e d e n p u a n l a r e ŝ i t ŝ e k i l d e d i ğ e r s o r u l a r a d a ğ ı t ı l ı r .
- S i n a v l a r d a k o p y a ç e k e n l e r i n , k o p y a v e r e n l e r i n v e y a b u n l a r a t e ŝ e b b ü s e d e n l e r i n , s i n a v k â ğ ı t l a r ı n a b e l i r t i c i i ŝ a r e t k o y a n l a r ı n , b a ŝ v u r u b e l g e s i n d e g e r ç e ğ e a y k ı r ı b i l d i r i m d e b u l u n d u ğ u a n l a ŝ ı l a n l a r ı n v e y a g e r e k l i ŝ a r t l a r ı t a ŝ ı m a d ı ğ ı d a h a s o n r a s a p t a n a n l a r ı n s i n a v l a r ı g e ç e r s i z s a y ı l a r a k a t a m a l a r ı y a p ı l m a z , a t a m a l a r ı y a p ı l m ı ŝ o l a n l a r ı n a t a m a l a r ı i p t a l e d i l i r .
- S i n a v a g i r e c e k a d a y y e r i n e b a ŝ k a b i r k i ŝ i n i n s i n a v a g i r d i ğ i n i n a n l a ŝ ı l m a s ı h a l i n d e i l g i l i l e r i n s i n a v ı b i r t u t a n a k l a s a p t a n a r a k g e ç e r s i z s a y ı l ı r . H e r i k i k i ŝ i h a k k ı n d a d a y a s a l i ŝ l e m y a p ı l ı r .



PERSONEL
DAİRE BAŞKANLIĞI

ÜN VAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI ve SÖZLÜ SINAVI ALAN BİLGİSİ KONU BAŞLIKLARI

Ünvan Değişikliği sınavına başvuran adaylar için hazırlanacak sorular ilan edilen her kadronun görev alanları ve görevin niteliğine ilişkin konuları kapsayacaktır.

(Mühendis ve Tekniker kadroları için Ortak Konu Başlıklarından % 40, Alan Bilgisinden % 60 şeklinde soru dağılımı yapılacaktır.)

Ortak Konu Başlıkları:

Kanunlar:

- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- ✓ 6245 sayılı Harcırak Kanunu

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Konu Başlıkları

- ✓ Demir Çelik Metalürjisi
- ✓ Malzeme Üretim Prosesleri
- ✓ Malzeme Analiz Yöntemleri
- ✓ Mekanik Metalurji
- ✓ Isıl İşlemler

Laboratuvar Teknolojisi Konu Başlıkları

- ✓ Laboratuvarda İş güvenliği
- ✓ Kimyasalların Saklama koşulları
- ✓ Enstrümental Cihazlar
- ✓ Çözelti Hazırlama
- ✓ Sterilizasyon
- ✓ Çiğ Süt Alımı
- ✓ Çiğ Süt Analizleri
- ✓ Sepet Peyniri Üretim Prosesleri
- ✓ Kaşar Peyniri Üretim Prosesleri
- ✓ Mikrobiyolojik Analizler

Sözlü Sınav İçin:

- ✓ Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- ✓ Bir konuyu özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- ✓ Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- ✓ Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- ✓ Genel kültürü ve genel yeteneği,
- ✓ Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı.

GÖREVDE YÜKSELME / ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU DİLEKÇESİ

Ek-1

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

(Personel Dairesi Başkanlığı)

Üniversitemiz.....Dekanlığında/Müdürlüğünde/Başkanlığında
.....kadrosunda görev yapmaktayım.

01.07.2025 tarihinde ilan edilen 2025 Yılı Görevde Yükselme / Ünvan Değişikliği Sınavına katılmak istiyorum. Sınav ilanında belirtilen şartları taşımaktayım. Yapılacak olan Görevde Yükselme / Ünvan Değişikliği sınavı için ilan edilen.....kadrosuna müracaat etmek istiyorum.

Görevde Yükselme / Ünvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formu tarafımdan eksiksiz doldurulup imzalanarak kapalı zarf içerisinde ekte sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim. (...../...../2025)

Başvuru Sahibinin

Adı-Soyadı :

Ünvanı :

Kurum Sicil No :

İmzası :

Ek:

- 1- Kapalı Zarf İçerisinde Görevde Yükselme / Ünvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formu
- 2- Başvurulan Görevde Yükselme / Ünvan Değişikliği Sınavına Tabi Kadro İçin İstenilen Öğrenim Şartını Sağladığına Dair Diploma Örneği

GÖREVDE YÜKSELME ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU FORMU

EK-2

GÖREVDE YÜKSELME /ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KADRO BAŞVURU BİLGİLERİ		
Başvuru Yapılan Kadro Ünvanı <i>(Sadece 1 kadro için başvuru yapılacaktır.)</i>	:	
Başvuru Yapanın Hizmet Yılı	:	
BAŞVURU YAPAN PERSONELİN BİLGİLERİ		
TC Kimlik No	:	
Kurum Sicil No	:	
Adı	:	
Soyadı	:	
Halen Bulunduğu Kadro Ünvanı	:	
Halen Görev Yaptığı Birim	:	
BAŞVURU YAPAN PERSONELİN ENGELLİ OLUP OLMADIĞI		
Engelli Değil ☐	Engelli ☐	Engelli İse Oranı ve Türü :.....
BAŞVURU YAPILAN KADRO ÜNVANI İÇİN İSTENİLEN ÖĞRENİM ŞARTINA AİT ÖĞRENİM DURUMU BİLGİLERİ		
Mesleki ve Teknik Lise ☐	MYO (Ön Lisans) ☐	Lisans (Fakülte) ☐
Mezun Olduğu Okul Adı :.....		
Mezun Olduğu Bölüm :.....		
Mezuniyet Tarihi :/...../.....		
NOT: (Diploma Fotokopisi Dilekçeye Eklenecektir.)		
<u>Yukarıda yer alan bilgiler tarafımca doldurulmuş olup , belirtmiş olduğum yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi durumunda sınava kazanıp atamam yapılsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi şimdiden kabul ediyorum..</u>		
Başvuru Sahibinin İmzası :.....		
Adı Soyadı :		
Tarih :/...../.....		

GÖREVDE YÜKSELME VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İTİRAZ DİLEKÇESİ

EK-3

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE (Personel Dairesi Başkanlığı)

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği” kapsamında, Üniversitemiz idari personeli için\.....\20... tarihinde yapılan Görevde Yükselme / Ünvan Değişikliği Sınavına aşağıda açıkladığım nedenle itiraz ediyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Başvuruda Bulunanın
Adı Soyadı
İmza-Tarih

Adres _____ :

.....

Telefon _____ :

.....

İtiraz Nedeni _____ :

- ☐ Başvuru Sonucuna
- ☐ Yazılı Sınav Sonucuna
- ☐ Sözlü Sınav Sonucuna
- ☐ Başarı Puanı\Sıralaması Sonucuna

İtiraz Konusu _____ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....